

ПРИКАЗ

«17» __05__ 2016 г.

г. Абакан

№ 100-847

Об утверждении состава и порядка работы
центральной психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-
педагогической комиссии», в целях организации работы центральной психолого-медико-
педагогической комиссии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 1).

порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 26.12.2013 № 100-1320 «Об
утверждении Порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической
комиссии» («Хакасия», 2014, № 32);

приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 24.10.2014 № 100-1108 «О
внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от
26.12.2013 № 100-1320

«Об утверждении Порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической
комиссии» («Хакасия», 2014, № 218);

приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 20.08.2015 № 100-1036 «О
внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от
26.12.2013 № 100-1320

«Об утверждении Порядка работы и состава центральной психолого-медико-педагогической
комиссии» («Хакасия», 2015, № 194).

Министр образования и науки
Республики Хакасия

Г.А. Салата

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «17»_05_2016 г. № 100-847

Состав
центральной психолого-медико-педагогической комиссии

Малахова Анна Александровна	педагог-психолог Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», руководитель центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
Сулова Татьяна Николаевна	учитель-логопед Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», заместитель руководителя центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
Поддубская Екатерина Евгеньевна	педагог-психолог Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость», секретарь центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
Букатова Марина Сергеевна	педагог-психолог Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость»;
Доценко Юлия Сергеевна	социальный педагог Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость»;
Мурзина Светлана Анатольевна	врач-педиатр Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость»;
Тодышева Валентина Михайловна	детский психиатр Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость»;
Хоменко Нонна	учитель-дефектолог (олигофренопедагог) Государственного бюджетного учреждения Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической,

Анатольевна	медицинской и социальной помощи «Радость»;
Сагалакова Надежда Николаевна	врач-офтальмолог (по согласованию);
Тюмирекова Лилия Архиповна	врач-невролог (по согласованию);
Барахтаева Лариса Васильевна	врач-оториноларинголог (по согласованию);
Львова Оксана Владимировна Спивак Татьяна Анатольевна	сурдопедагог (по согласованию); тифлопедагог (по согласованию).

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «17»_05_2016 г. № 100-847

Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Настоящий Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Порядок) регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - центральная ПМПК, комиссия), созданной при Государственном бюджетном учреждении Республики Хакасия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Радость» (далее - Центр «Радость»). Центральная ПМПК является структурным подразделением Центра «Радость».

2. Центральная ПМПК создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Республики Хакасия, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 (далее - Положение), настоящим Порядком, Уставом Центра «Радость», утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 11.12.2015 № 662, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

4. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирование об их правах;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Республики Хакасия;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

з) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления Республики Хакасия, осуществляющими управление в сфере образования (далее – территориальная комиссия);

и) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в Министерство образования и науки Республики Хакасия и органы местного самоуправления Республики Хакасия, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

6. В состав центральной ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, специалисты медицинского профиля (педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог), психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

При формировании комиссии определяется руководитель, заместитель руководителя и секретарь центральной ПМПК.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство).

7. Центральную ПМПК возглавляет руководитель. В случае его отсутствия обязанности руководителя центральной ПМПК исполняет заместитель руководителя.

8. Руководитель центральной ПМПК:

планирует и организует работу комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;

несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам комиссии;

организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

9. Руководитель центральной ПМПК имеет право:

вносить предложения по совершенствованию организации деятельности комиссии;

запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения.

10. Специалисты центральной ПМПК:

проводят обследование детей;

несут ответственность за выбранные методы работы;

оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
участвуют в принятии коллегиального заключения;
проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей);
ведут организационно-методическую работу;
соблюдают законные права и свободы детей, в отношении которых проводится обследование;
несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

11. Специалисты центральной ПМПК имеют право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;
выбирать средства обследования;
высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения.

12. Секретарь центральной ПМПК:

ведет предварительную запись на обследование или консультацию в комиссии;
информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;
несет ответственность за ведение документации комиссии;
несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

13. Секретарь центральной ПМПК имеет право:

вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;
запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением.

14. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

15. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

16. Срок хранения документов комиссии:

журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, - не менее 5 лет со дня окончания их делопроизводством;
карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол - не менее 10 лет со дня достижения ребенком совершеннолетия.

17. Комиссия проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 25 июня следующего года не реже 1 раза в неделю. Ежегодный график проведения заседаний центральной ПМПК разрабатывается и утверждается руководителем комиссии.

18. Обследование детей осуществляется в помещении центральной ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

19. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных

организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

21. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

23. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

24. Родители (законные представители) детей обязаны:

обеспечить явку ребенка на обследование в комиссию;

предоставить комиссии документы, предусмотренные Положением.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

25. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения обследования, регистрационный номер протокола, сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации и место фактического проживания) и специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

26. Заключение комиссии оформляется на бланке центральной ПМПК в соответствии с требованиями пункта 21 Положения.

27. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

28. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение одного календарного года с даты его подписания.